

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021100876246 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.08.2024 за ГРН 2241100103121



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Управления образования  
муниципального района «Печора»  
от 19.07.2024г. № 750 (2)

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

**г. Печора**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Печора, в дальнейшем именуемое Учреждение, является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования муниципального района «Печора».
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
- 1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.
- 1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Печора; сокращенное наименование: МОУ «СОШ № 9».
- 1.6. Учредителем Учреждения является Управление образования муниципального района «Печора», именуемое в дальнейшем Учредитель.
- 1.7. Местонахождение Учреждения:  
**Юридический адрес:**  
169600, Республика Коми, город Печора, Печорский проспект, дом 75,  
тел.: 8(82142) 7-37-35.  
**Фактический адрес:**  
169600, Республика Коми, город Печора, Печорский проспект, дом 75,  
тел.: 8(82142) 7-37-35.
- 1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование муниципального района «Печора».
- 1.9. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема Учреждением разрабатывается самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.
- 1.11. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении

являются: учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники"), учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.12. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.13. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.17. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации по согласованию с Учредителем.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На него возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей школьного возраста.

1.22. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенном помещении под контролем администрации Учреждения и медицинского персонала.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основной целью Учреждения является: оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение может реализовать при создании соответствующих условий и наличии лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными: Социально-педагогическая деятельность:

- организация отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития учащихся в оздоровительных лагерях на базе Учреждения в каникулярное время;
- организация временной занятости подростков;
- организация работы групп продленного дня;
- логопедическая и психологическая помощь, консультации специалистов, коррекция развития, адаптация ребенка к условиям школьной жизни в составе организованных групп.

Оказание услуг общественного питания для учащихся, не обеспеченных бесплатным питанием, работников Учреждения и участников различных мероприятий.

Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и действующими Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Доход от деятельности, указанной в 2.5. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на реализацию основных общеобразовательных программ следующего уровня:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными

Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года, основного общего образования – пять лет, среднего общего образования – два года.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. В Учреждении организуется обучение коми языку как государственному языку Республики Коми в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

3.8. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

3.8.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное и по темам оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и промежуточную: четвертную, полугодовую, годовую по результатам обучения за учебный год.

3.8.2. Промежуточная аттестация проводится:

- За I, II, III, IV четверти, год во 2-9-х классах,

- За I и II полугодие, год в 10-11-х классах.

3.8.3. На уровне начального общего образования в первом классе используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков учащихся без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся производится в форме контрольных работ. В случаях возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии, карантина) и иных чрезвычайных ситуаций промежуточная аттестация в форме обязательных контрольных мероприятий отменяется. В качестве промежуточной

аттестации за учебный год засчитываются результаты четвертей (полугодий) как среднее арифметическое итоговых отметок по правилам математического округления.

3.10. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Обучение в Учреждении проводится с учетом возможностей и потребностей учащихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

4.5. Директор Учреждения:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

5) издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения и учащимися;

- 6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- 7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 8) утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- 9) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, управляющему совету, педагогическому совету, на официальный сайт школы.
- 10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- 11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- 12) является председателем педагогического совета Учреждения;
- 13) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- 14) осуществляет подбор, прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 15) несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 16) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, МО МР «Печора» и Учреждения
- 17) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя.

Директор Учреждения имеет право на:

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;
- за обеспечение уровня заработной платы отдельных категорий работников Учреждения в соответствии с установленными целевыми



значениями показателей повышения уровня заработной платы указанных работников;

- за непредставление, несвоевременное представление, представление недостоверной статистической отчетности о численности и оплате труда работников по категориям персонала;

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

4.6.1. Общим собранием работников Учреждения осуществляются полномочия трудового коллектива. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание полномочно:

1) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) избирать кандидатуры от коллектива в общественные организации и органы управления;

3) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;

4) заслушивать ежегодный отчет о выполнении коллективного трудового договора;

5) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) рассматривать и согласовывать локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

7) выдвигать кандидатуры работников Учреждения к награждению;

8) обсуждать и принимать решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год. Ход собрания оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых в повестку дня, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения могут выступать Учредитель, Директор и не менее одной трети работников школы.

4.6.2. Педагогический совет Учреждение является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения полномочен:

- 1) разрабатывать основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представлять их Директору для последующего утверждения;
- 2) утверждать план работы на учебный год;
- 3) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) принимать решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов;
- 5) принимать решения о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение;
- 6) принимать решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 7) принимать решение о награждении учащихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Республики Коми, МО МР «Печора» и Учреждения.
- 8) принимать решение о выдаче документов о соответствующем уровне образования.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета в период летних отпусков принимаются при наличии на заседании не менее 11 человек.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых в повестку дня, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.6.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного и партнерского характера управления образованием.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

Управляющий совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Управляющем совете, утверждаемого Директором Учреждения.

Управляющий совет состоит из 11 человек. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из учащихся Учреждения.

От каждого уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в Управляющий совет Учреждения избирается равное количество родителей (законных представителей) учащихся.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более одной трети от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в

случае, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, депутаты.

В состав Управляющего совета Учреждения входят учащиеся уровня среднего общего образования, достигшие совершеннолетия.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

При выборе применяются следующие правила:

- члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании;
- члены Управляющего совета из числа учащихся, достигших совершеннолетия избираются на Ученическом совете;
- члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определённой настоящим Уставом Учреждения.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций науки, образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа его членов, определённого уставом Учреждения.

Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

В компетенцию Управляющего совета входит:

- 1) принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- 2) обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- 3) согласование направлений программы развития, предложенной администрацией Учреждения;
- 4) согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения;

5) осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

6) согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;

7) согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и работников Учреждения;

8) осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

9) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

10) определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;

11) принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для учащихся;

12) согласование по представлению руководителя Учреждения сметы расходования средств из внебюджетных источников;

13) Согласование кандидатуры работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Управляющий совет полномочен:

1. Вносить Директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

ж) развития воспитательной работы в Учреждении;

з) организации летнего отдыха, занятости детей и подростков Учреждения.

2. Участвовать в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

3. Регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Заслушивать отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5. По вопросам, для которых уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

4.7. В Учреждении создаются представительные органы учащихся и их родителей (законных представителей), деятельность которых регулируется соответствующими локальными актами: Общешкольное родительское собрание, Ученический совет.

4.7.1. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Общешкольное родительское собрание собирается четыре раза в год согласно общешкольному плану работы.

Общешкольное родительское собрание:

- 1) избирает членов в Управляющий совет Учреждения;
- 2) заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- 3) вносит предложения по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 4) рассматривает и согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

4.7.2. В целях развития ученического самоуправления, учета мнения учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся создается Ученический совет.

В Ученический совет входят по одному представителю от каждого классного коллектива с 1 по 11 класс. Представители классных коллективов избираются на классном собрании.

Заседания Ученического совета проводятся один раз в месяц согласно плану работы на учебный год.

Члены Ученического совета имеют право:

- принимать участие в работе Совета профилактики Учреждения, Педагогического совета (по приглашению);
- выходить к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности Учреждения;
- участвовать в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения.

Деятельность Ученического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- ограничить использование устройств мобильной связи во время образовательного процесса в соответствии с требованиями локального акта Учреждения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

**Педагогические работники несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5.2. Учащиеся имеют право:**

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом;

- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком



зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным Директором Учреждения;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном

соответствующим локальным нормативным актом;

- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- выполнять требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- ограничить использование устройств мобильной связи во время образовательного процесса в соответствии с требованиями локального акта Учреждения;
- находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего

табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

**Учащиеся несут ответственность** за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

К учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания регулируется федеральным законодательством.

### **5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- на ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;

- на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- на получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований учащихся;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

### **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- ограничить использование устройств мобильной связи во время образовательного процесса в соответствии с требованиями соответствующего локального акта Учреждения;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.  
Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., иными федеральными законами, договором об образовании.

**Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.7. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учреждения;
- 2) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 3) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

4) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются Директором Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления и представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Учреждения.

8.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются:

- Директором Учреждения лично,

- по распоряжению Директора Учреждения рабочей группой, коллегиальными органами управления.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.