

ПРИНЯТ

Решение Общего собрания работников
учреждения

от «25» сентября 20 17 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 9» г. Печора

В.И. Семенова

«25» сентября 20 17 г.



СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Общешкольного
родительского собрания

от 27.09.2017 № 3

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МОУ «СОШ № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об оказании платных услуг в МОУ «СОШ № 9» (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Уставом МОУ «СОШ № 9».

1.2. Настоящий Порядок определяет направления и виды деятельности МОУ «СОШ № 9» (далее – Школа) по оказанию платных услуг и их оплате, регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при оказании платных услуг в Школе.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

"заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – Школа – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги учащемуся;

"недостаток платных услуг" – несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.4. Школа оказывает платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с п.2.5. Устава МОУ «СОШ № 9».

1.5. Направлениями предоставления платных услуг являются:

- консультационные услуги;
- спортивно-оздоровительные услуги;
- услуги по организации и проведению выставок, лекций,

презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, экскурсий, концертов, культурно-массовых мероприятий;

– оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

– оказание услуг по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов;

– организация присмотра за учащимися 1-4 классов Школы;

– предоставление услуг по адаптации детей к условиям школьной жизни.

1.5. Перечень конкретных платных услуг, оказываемых Школой в текущем году, согласовывается с Управляющим советом Школы и публикуется на официальном сайте учреждения.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц, данная деятельность не может считаться образовательной.

2. Основные цели и задачи

2.1. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика;

- для обеспечения финансовой стабильности и развития материально – технической базы Исполнителя.

3. Организация содержания деятельности

3.1. Информация о платных услугах

3.1.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах.

3.1.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и

свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг;
- порядок приема и требования к Заказчикам услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости).

3.2. Порядок предоставления платных услуг

3.2.1. Для оказания платных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья учащихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2.2. Ответственное лицо за организацию платных услуг назначается приказом директора Школы.

3.2.3. Ответственные за организацию платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.2.4. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники Школы.

3.2.5. Порядок заключения договоров

3.2.5.1. Основанием для оказания платных услуг является договор, установленной Школой формы.

3.2.5.2. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или

уполномоченным им лицом.

3.2.5.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2.5.4. Объем оказываемых платных услуг в договоре определяются по соглашению сторон.

3.2.5.5. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. За неисполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2.5.6. Формы договоров самостоятельно разрабатываются Школой с учетом установленных требований.

3.3. Порядок получения и расходования средств

3.3.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета стоимости на конкретный вид услуг, разработанных совместно с отделом финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета и согласованных начальником Управления образования МР «Печора».

3.3.2. Стоимость оказываемых платных услуг определяется расчетным путем. Стоимость платных услуг состоит из следующих статей:

- расчет затрат на оплату труда персонала;
- расчет накладных затрат;
- расчет цены.

3.3.3. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги согласно Акту приема-сдачи платной услуги (согласно договору).

3.3.4. Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке на счет Исполнителя по реквизитам, указанным в договоре об оказании платных услуг.

3.3.5. Доход от платных услуг расходуется на оплату труда работников,

причастных к организации и оказанию платных услуг, а также на формирование материально-технического обеспечения Школы.

3.3.6. Оплата работникам, оказывающим платные услуги, производится на основании стоимости 1 часа, утвержденного приказом директора.

3.3.7. Оплата работникам, оказывающим организационные услуги, производится на основании приказа директора.

3.4. Делопроизводство

3.4.1. Оказание платных услуг оформляются следующими документами: договоры на оказание платных услуг, приказы об организации платных услуг, расписание занятий, журнал учета занятий.

3.4.2. Все документы ведутся по установленным требованиям.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги, определенные договором, и в соответствии с Уставом Школы.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации, обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором, в том числе о поведении и отношении несовершеннолетнего к занятиям.

4.4. Права и обязанности Заказчика определяются соответствующим договором об оказании платных услуг.

5. Срок действия

Настоящий Порядок действует с момента его утверждения приказом директором Школы и до внесения в него изменений в установленном порядке или его отмены.