

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 9»

г. Печора

ПРИНЯТ

Решение Педагогического совета МОУ
«СОШ № 9» от «30» ноября 2021г.

Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ст.28, 30, 58);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373,

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598,

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897,

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о

получении общего образования в форме экстерната»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458,

– Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 г №СК-228/03 и Письмом Рособрнадзора от 06.08.2021 г. №01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»,

– Письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 16.08.2021 г. №19-03-18\7948 «О результатах мониторинга количества контрольных\проверочных работ, проведенных в общеобразовательных организациях республики в 2020-21 учебном году, учитывая рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021-22 учебном году»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

– Уставом МОУ «СОШ № 9»;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

и регламентирует содержание, формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ № 9» (далее – учащиеся).

1.2. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом МОУ «СОШ № 9» на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Положение, а также все принимаемые изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора школы и публикуются на официальном сайте образовательной организации.

1.4. Положение является нормативным локальным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; перевод в следующий класс

(уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме, разделу.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в установленном Школой порядке.

1.9. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

а) Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление соответствия фактически достигнутых результатов учащихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

в) обеспечения прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение полноценного качественного общего образования по всем предметам учебного плана, включая физическую культуру и осуществления дифференцированного подхода к организации уроков физической культуры для учащихся 1-11-х классов в зависимости от их принадлежности по состоянию здоровья к **основной, подготовительной и специальной медицинской группам (далее - СМГ)** здоровья.

1.10. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся.

1.11. Единый график оценочных процедур на учебный год (либо полугодие) размещается на сайте МОУ «СОШ № 9».

1.12. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

– определение уровня освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным

предметам учебного плана во всех классах, прочности формируемых предметных умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений и навыков, ценностных ориентаций;

- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа, темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов, в том числе учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, дети-инвалиды и учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно, по темам или разделам, по учебным четвертям во 2-9 классах, полугодиям в 10-11 классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в формах:

- устной: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) и другое;

- письменной: письменный ответ учащегося на один или систему вопросов. К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и другое.

Оценочные процедуры – виды работ (контрольные, проверочные и диагностические работы), выполняемые всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в образовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и /или группой учащихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в образовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.6. При проведении оценочных процедур в рамках текущего контроля рекомендуется:

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на

проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели;

- Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- Исключить ситуации замещения учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимся при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости-повторение и закрепление материала.

2.7. График проведения обязательных оценочных процедур успеваемости (стартовой, полугодовой диагностик, промежуточной аттестации, административных контрольных работ, комплексных работ и др.) по учебным предметам составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором Школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Проведение текущего контроля успеваемости (порядок, формы, количество оценочных мероприятий) определяются педагогическими работниками в рабочих программах учебных предметов с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей соответствующего класса\группы и используемых образовательных технологий.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе.

2.10. На уровне начального общего образования в первом классе по всем предметам учебного плана, в 4 классе по учебному предмету ОРКСЭ в течение всего учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах фиксируются в классных электронных журналах, журналах индивидуального обучения и дневниках учащихся, в том числе электронных.

2.12. Письменные лабораторные, практические работы учащихся **обучающего** характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3. Формы и периодичность промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана по итогам четверти, полугодия:

- За I, II, III, IV четверти во 2-9-х классах;
- За I и II полугодие в 10-11-х классах.

Отметка за четверть (полугодие) является **промежуточным** результатом текущего контроля успеваемости, которая фиксируется в электронных журналах, журналах индивидуального обучения и дневниках учащихся, в том числе электронных.

3.2. Промежуточная аттестация за весь учебный год проводится в 1-11-х классах по всем предметам обязательной части учебного плана как отдельная процедура, сопровождается проведением обязательных контрольных мероприятий.

В случаях возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии, карантина) и иных чрезвычайных ситуаций промежуточная аттестация в форме обязательных контрольных мероприятий отменяется. В качестве промежуточной аттестации за учебный год засчитываются результаты четвертей (полугодий) как среднее арифметическое итоговых отметок по правилам математического округления.

3.2.1. Промежуточная аттестация за учебный год проводится в 2-11-х классах по учебным предметам в форме контрольной работы с фиксацией достижений учащихся по пятибалльной шкале. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть признаны отметки, полученные учащимися в ходе выполнения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), республиканских проверочных работ (далее – РПР), муниципальных диагностических работ (МДР).

3.2.2. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации учащихся разрабатываются педагогами в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов и проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений. Контрольно-измерительные материалы ВПР, РПР, МДР засчитываемые как результаты промежуточной аттестации, должны соответствовать содержанию рабочих программ по учебным предметам текущего учебного года.

Во внеурочной деятельности формами проведения годовой промежуточной аттестации предполагается форма, определенная рабочей учебной программой: выставка; проект (индивидуальный, групповой); творческий отчет; показательное мероприятие/выступление и др.

3.2.3. Промежуточная аттестация за учебный год проводится один раз в конце учебного года во время образовательного процесса (на уроках). Конкретные сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора общеобразовательного учреждения по согласованию с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.4. Результаты промежуточной аттестации за учебный год оформляются во 2-11-х классах в сводной ведомости контрольной работы, а также в электронных классных журналах и дневниках учащихся (Приложение № 1).

3.3. Информация о проведении промежуточной аттестации за учебный год доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде учреждения, проведения родительских собраний.

3.4. От промежуточной аттестации за учебный год освобождаются учащиеся, находящиеся в период промежуточной аттестации на длительном лечении в медучреждениях. Список учащихся, освобождаемых от промежуточной аттестации, утверждается директором общеобразовательного учреждения».

4. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используется 5-балльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки учащихся фиксируются в классных журналах, в том числе электронных и дублируются в дневниках учащихся, в том числе электронных.

4.2. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется с учетом отметок, полученных учащимся как за устные, так и письменные ответы (лабораторные, практические, контрольные и другие виды обязательных работ) в течение четверти. При выставлении отметок учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2».

Если учащийся в отчетном периоде (четверть, полугодие, год) не посетил свыше 70% учебных занятий (уроков), не выполнил практическую часть рабочих программ учебных предметов (обязательные контрольные, практические или лабораторные работы), ему выставляется отметка «н\а» (не аттестован). Отметка «н\а» свидетельствует о том, что учащийся не освоил образовательную программу или ее часть.

4.3. Учащимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, в период промежуточной аттестации учитывают отметки, полученные в лечебном заведении при предоставлении соответствующих документов.

4.4. Учащиеся, находящиеся на длительном лечении в лечебных учреждениях, где организованы учебные занятия и предоставившие соответствующие документы (справки,

ведомости успеваемости и иное) аттестуются по итогам четверти (полугодия), года в соответствии с приказом директора школы.

4.5. При неудовлетворительном результате текущего контроля успеваемости по учебному предмету учащемуся предоставляется возможность в течение четверти (полугодия) повторно ответить по любой изученной теме. В случае, если учащийся показал при ответе достаточный уровень сформированности знаний, умений, навыков по этой теме (по вопросу темы), ему выставляется в журнал рядом с ранее полученной неудовлетворительной отметкой новая отметка, которая и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

4.6. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо учитывать качество знаний учащихся по обязательным письменным контрольным, лабораторным, практическим работам.

4.7. Достижения учащихся СМГ по физической культуре оцениваются по отдельным критериям, в основе которых лежит оценка успехов в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.

4.7.1. Итоговая отметка по физической культуре в группах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

4.7.2. Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре учащихся, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые обязательно должны быть замечены учителем и сообщены учащемуся (родителям), выставляется положительная отметка.

4.7.3. Положительная отметка должна быть выставлена также учащемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и в развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры.

4.7.4. В аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.

4.8. Отметка учащегося за четверть (полугодие) не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических и других видов обязательных работ.

4.9.1. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются за два дня до начала каникул во 2—11-х классах.

4.9.2. Годовые отметки выставляются за день до начала каникул во 2-8-х, 10 классах; за день до начала государственной итоговой аттестации учащихся в 9-х и 11-х классах.

4.10. Решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом при условии положительных результатов промежуточной аттестации учащихся за учебный год.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за учебный год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, по которым образовалась задолженность в сроки, установленные действующим в МОУ «СОШ № 9» Положением о ликвидации академической задолженности учащимися, получившими неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной аттестации.

4.14. Условно не могут быть переведены учащиеся 4-х, 9-х классов, имеющие академическую задолженность, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Данные учащиеся с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 или 9 классах.

4.15. Классные руководители обязаны довести решение педсовета школы о переводе учащегося до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.16. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету (четвертная, полугодовая, годовая) она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования или тестирования по выбору учащихся и в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.17. Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручается письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации.

4.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Годовая (итоговая) отметка по учебному предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметок, полученных учащимися в ходе контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

5. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

5.2. Ребёнок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей

образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных

настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

5.6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

5.7. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) разрабатываются заместителями директора по УВР, принимаются педагогическим советом. Изменения (дополнения) вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года.

6.2. Текст настоящего Положения с изменениями и дополнениями доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в течение 10 дней с момента его утверждения.