

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 9»

«27» февраля 2025 года

ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Печора
за 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
«Открытость и доступность информации об организации»					
Несоответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на информационных стендах в помещении	1. Обеспечить контроль обновления информации на информационных стендах в помещении ОО. 2. Разместить документы:	Январь 2024 года	Семенова В.И., директор	1. Обеспечен контроль обновления информации на информационных стендах в помещении ОО.	Январь 2024 года
		Январь 2024	Сиренева Л.Ф., секретарь		

<p>организации образования, утвержденным Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 29 (ред. От 14.07.2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений».</p> <p>Отсутствует следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 	<p>2.1. О порядке оказания платных образовательных услуг;</p> <p>2.2. Образец договора об оказании платных образовательных услуг,</p> <p>2.3. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</p> <p>2.4. Подготовить и разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>До 01 февраля 2024</p>	<p>Казарцева И.С., социальный педагог</p>	<p>2. Размещены документы:</p> <p>2.1. О порядке оказания платных образовательных услуг;</p> <p>2.2. Образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>2.3. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</p> <p>2.4. Подготовлена и размещена информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Февраль 2024</p>
<p>«Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»</p>					

<p>В организации недостаточно комфортные условия, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - нет доступности питьевой воды в помещениях организации 	<p>1.Оформить ходатайство в УО МР «Печора» на выделение финансирования для приобретения мебели в зоны отдыха (ожидания) 2.Приобретение при наличии финансовых средств мебели в зоны отдыха (ожидания) 3. Продолжить оснащение школы питьевыми фонтанчиками (3,4 этажи)</p>	<p>До 31 января 2024 года</p> <p>В течение 2024 года</p> <p>До 01 сентября 2024 года</p>	<p>Крутевич Ж.А., зам. директора по АХР</p>	<p>1.Приобретение стройматериалов и изготовление мебели в зоны отдыха (ожидания) 2. Установка питьевого фонтанчика на 3 этаже</p>	<p>Декабрь 2024</p> <p>Август 2024</p>
<p>«Доброжелательность, вежливость работников организации»</p>					
<p>В недостаточной степени со стороны сотрудников организации проявляется доброжелательность и вежливость</p>	<p>1.Организация и проведение производственного совещания с педагогическими работниками, работниками учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам профессиональной этики. 2.Создание плана-графика индивидуальных и групповых консультаций сотрудников с педагогом-психологом школы по вопросам «профессионального выгорания»,</p>	<p>До 01 февраля 2024</p> <p>До 24.01.2024г.</p>	<p>Вершинина Ю.Г., зам. директора по ВР</p> <p>Шовкиева Л.Н., педагог-психолог школы</p>	<p>1. Организация и проведение производственного совещания с педагогическими работниками, работниками учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам профессиональной этики. 2.Создание плана-графика индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Январь 2024</p>

	<p>межличностного общения, продуктивного преодоления конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Проведение занятий согласно плану.</p> <p>4. Проведение совещания по вопросам этики общения с посетителями, с сотрудниками и учащимися школы с охранниками ЧОП: ООО «ЧОО Гвардия».</p>	<p>До 30 мая 2024</p> <p>До 01 февраля 2024</p>	<p>Семенова В.И., директор</p>	<p>сотрудников с педагогом-психологом школы по вопросам «профессионального выгорания», межличностного общения, продуктивного преодоления конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Проведение занятий согласно плану.</p> <p>4. Проведение совещания по вопросам этики общения с посетителями, с сотрудниками и учащимися школы с охранниками ЧОП: ООО «ЧОО Гвардия».</p>	<p>Проводится регулярно</p>
--	---	---	--------------------------------	---	-----------------------------

Директор МОУ «СОШ № 9»

В.И. Семенова